

# Bistum Würzburg

## Christsein unter den Menschen

### Interne Stellenausschreibung

Die **Diözese Würzburg** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Tagungs- und Exerzitenhaus Himmelsporten

#### **eine/n Mitarbeiter/in für die Rezeption (m/w/d)** (mit 20,0 Wochenstunden, unbefristet)

Das Exerzitenhaus Himmelsporten ist ein modernes Tagungshaus in einem ehemaligen alten Kloster und bietet in 10 Tagungsräumen und über 80 Zimmern die besten Voraussetzungen für Tagungen, Seminare, Konferenzen, Klausuren, Übernachtungsmöglichkeit und ist ein besonderer Ort für Festlichkeiten und Empfänge.

#### **Ihre Aufgaben sind:**

- Bearbeitung von Belegungsanfragen, Veranstaltungsbuchungen und Reservierungen
- Veranstaltungsabsprachen und Veranstaltungsorganisation
- Gäste An- und Abreisen sowie Gäste- und Veranstaltungsbetreuung
- Korrespondenz und Rechnungsstellung für Einzelgäste
- allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

#### **Unsere Anforderungen:**

- abgeschlossene Berufsausbildung als Hotelkaufmann/-frau bzw. eine kaufmännische vergleichbare Ausbildung
- gute Kenntnisse in Microsoft/Libre-Office und Lotus Notes
- idealerweise Kenntnisse bei der Hotelsoftware Sihot oder in vergleichbaren Programmen
- Teamfähigkeit und Organisationsgeschick
- Fähigkeit zum eigenständigen und lösungsorientierten Arbeiten
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten nach Dienstplan (monatlich für Wochenende, Feiertage)
- dienstleistungsorientiertes, gästeorientiertes und umweltbewusstes Denken und Handeln
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

#### **Wir bieten Ihnen:**

- einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- ein interessantes und vielfältiges Arbeitsgebiet
- ein sehr gutes Betriebsklima mit hoher Wertschätzung
- ein modernes Tagungshaus, das ausgezeichnet ist und in Deutschland eine besondere Stellung genießt
- eine Vergütung nach dem Arbeitsvertragsrecht der Bayerischen (Erz-) Diözesen EG 5 (analog TVöD/VKA) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u.a. Zusatzversorgung)
- Jahresarbeitszeitkonto, geregelten Dienstplan
- vergünstigte Einkaufsmöglichkeiten (corporate benefits)
- Zuschuss zum Deutschlandticket und Kinderbetreuungskosten
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Wenn Sie Interesse an dieser Stelle haben, steht Ihnen für Auskünfte Frau Gudrun Dittmann-Nath, Leiterin des Tagungsbetriebs, telefonisch unter 0931 386 680 20 bzw. per E-Mail unter [gudrun.dittmann-nath@himmelsporten.net](mailto:gudrun.dittmann-nath@himmelsporten.net) zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **umgehend** per E-Mail an:  
[personalabteilung@bistum-wuerzburg.de](mailto:personalabteilung@bistum-wuerzburg.de)

